

**Dobro**

**došli**



**Svijet je nepravedan, neki uživaju  
a neki uče grafičku tehnologiju**

# **Naputak o opremi i izradi seminara odnosi se na sve kolegije Katedre**

**Seminar se predaje elektronskom poštom  
Opseg seminara ne smije biti manji od 5 kartica**

**Reprodukcije ne smiju biti veće od 100 X100 mm (u slučaju da  
su dimenzionalno neujednačene najdulja stranica  
reprodukcije smije biti 100 mm)**

**Tablice i dijagrami isto kao i reprodukcije**

**Potpisi ispod slika Times New Roman 9 pt, licht, kurziv. Svaka  
slika mora imati redni broj i opis a potpisuje se ispod slike.  
Počinje s rednim brojem 1.**

**Svaki dijagram isto kao slika s time da dijagram ima svoj redni broj a počinje isto od 1.**

**Tablica font i oblik kao slika samo se piše iznad tablice. I tablice imaju svoje redne brojeve koji počinju s 1.**

**Na kartici mogu biti najviše dvije reprodukcije.**

**Margine: GM 25 mm; DM 20 mm; UM 30 mm; VM 20 mm**

**Font: Times New Roman 12 pt**

**Glavni naslov: Times New Roman 16 pt, bold; centrirano**

**Podnaslov: Times New Roman 14pt, bold; centrirano**

**Naslovi odjeljka: Times New Roman 12 pt, obično**

**Stranice moraju biti paginirane (paginacija na dnu u sredini)**

## Naslovnica (ne ulazi u opseg seminara):

Na vrhu (poštujući marginu) piše: **Grafički fakultet u Zagrebu,** (Times New Roman 18 pt, all caps – velika slova – bold); red ispod **Katedra za ambalažu, knjigoveštvo i projektiranje** (Times New Roman 16 pt, all caps – velika slova – bold); red ispod naziv kolegija o kojem se radi (Times New Roman 14 pt, all caps – velika slova – bold); u sredini kartice naslov zadatka (Times New Roman 20 pt, all caps – velika slova – bold); na dnu s lijeve strane datum izrade, semestar (Times New Roman 14 pt; light, mala slova); s desne strane ime i prezime studenta (Times New Roman 14 pt; bold, prvo ime a zatim prezime, malim slovima i godina u kojoj je slušao kolegij).

Obvezno na drugoj stranici (ne ulazi u opseg seminara) napisati sadržaj. Riječ sadržaj Times New Roman 12 pt, bold, velika slova, ostalo light, 12 pt, mala slova )

**Obvezno na trećoj stranici (ne ulazi u opseg seminara) naslov napisati na hrvatskom i engleskom (Times New Roman 12 pt, bold) te napisati sažetak na hrvatskom i engleskom (Times New Roman, 12 pt, light) Riječi sažetak i abstract (Times New Roman, 12 pt, bold – sve velika slova). Sažetak je praktički u nekoliko rečenica (najviše pet opis onoga o čemu se govori u radu). Ispod sažetka napisati ključne riječi na hrvatskom i engleskom. Naznačiti od 3 do 5 najkarakterističnijih riječi vezanih uz temu seminara. Riječi ključne riječi key words (Times New Roman, 12 pt, bold – sve velika slova).**

**Sastav seminara: 1. Uvod; 2. Razrada problema; 3. Zaključak**

**Na kraju seminara literatura (ne ulazi u opseg seminara) napisati popis literature kojom ste se služili i to na ovaj način:**

### **Knjiga:**

**Ime i prezime autora; *naslov knjige*; Izdavač; mjesto izdavanja; godina izdavanja; ISBN**

### **Časopis:**

**Ime i prezime autora; *naslov članka*; naziv časopisa; broj časopisa i godina izdavanja; ako ima više tomova napisati broj toma; Izdavač časopisa; mjesto izdavanja; stranice na kojima se konkretni članak nalazi; ISBN**

## **Kongres (simpozij, savjetovanje):**

**Ime i prezime autora; *naslov članka*; puni naziv kongresa; naslov publikacije; ime i prezime glavnog urednika publikacije; naziv organizatora kongresa (simpozija, savjetovanja); mjesto i godina održavanja kongresa (simpozija, savjetovanja); stranice na kojima se članak nalazi; ISBN**

## **Internet**

**Puna adresa; firma ili ustanova čija je stranica; naslov članka ili informacije, datum kada je informacija uzeta s Interneta;**

**Seminar koji neće biti tako opremljen NEĆE se preuzeti.**

**Seminari se predaju u elektronskom obliku u Wordu (ne u PDF – u) na adresu:**

**[babic@grf.hr](mailto:babic@grf.hr)**

**Prilikom slanja seminar se predaje u obliku priloga.**

**Prilog mora biti naslovljen – ime i prezime i kolegij o kojem se radi.**

**Na primjer:**

**Darko Babić – Ambalaža 1.**

**Seminari koji neće biti tako označeni vraćat će se nepročitani.**

**Seminari će biti pregledani i svaki student će dobiti jedan od odgovora**

**Seminar OK**

**ili**

**Ponovo**

**Kad je seminar loš, uz ponovo, bit će i pojašnjenje. Sve druge informacije vezane uz takav seminar mogu se dobiti kod profesora u uredovno vrijeme (posebno objavljeno na web-u)**

# **Kako organizirati i izraditi zajednički seminar**

**Seminar se izrađuje u Power Point prezentaciji.**

**Dizajn izgled i način prezentacije odabiru studeti.**

**Svaka grupa ima svog predstavnika koji u slučaju potrebe kontaktira asistente ili nastavnika.**

**Trajanje prezentacije smije biti NAJVIŠE 75 minuta.**

**Prema dogovoru grupe odabire se najbolji način prezentacije teme (i to se ocjenjuje).**

**Trajanje izlaganja dulje od predviđenog vremena kažnjava se manjom ocjenom.**

**Power Point prezentacije se predaje na kraju sata na disketi sa upisanim naslovom teme, kolegijem, datumom održavanja prezentacije, brojem grupe koja ju je izradila.**

**To isto u tiskanom obliku predaje se nastavniku na početku prezentacije.**

**Prezentacija prema rješenjima grupe može biti multimedijalna, popraćena drugim izričajnim oblicima (uzorcima, glazbom, filmom, eksperimentom, inovacijom i sl.)**

**Svaka izvornost i zalaganje nagrađuje se boljom ocjenom.**

**Ocjenjuje se prezentacija u globalu (tu ocjenu dobiju svi studenti grupe jednaku) i posebno svaki student dobije svoju ocjenu prema prilogu kojeg je izradio i načinu na koji je prezentirao. Ocjena zajedničkog seminara je srednja ocjena te dvije ocjene.**

# **Kreiranje ocjene iz Kolegija na Katedri za ambalažu, knjigoveštvo i projektiranje**

**1. osobni seminar (seminari – ovisno o kolegiju)**

**2. dolasci na predavanja**

**3. grupni seminar (seminari – ovisno o kolegiju)**

**4. dolasci na vježbe**

**5. rješavanje zadataka na vježbama**

**Od svega zbir i traženje srednje vrijednosti**

# S U R A D N J A

Kako ćemo surađivati?

**PRVENSTVENO elektroničkom poštom što se tiče  
seminara**

[babic@grf.hr](mailto:babic@grf.hr)

**Sve ostale nejasnoće rješavaju se s asistentima u njihovo uredovno vrijeme (objavljeno na web stranicama Katedre)**

**I kod posebno zamršenih slučajeva s profesorom u  
vremenu konzultacija (posebno objavljeno na web-u  
Katedre)**

**U iznimno hitnim i nepredviđenim slučajevima može  
se nazvati**

**00385 1 23 71 080 kuć. 208**

**Za prof. Babića**

# **PRIPREMA ZA NASTAVU**

**Tijekom predavanja studenti će biti podijeljeni u grupe i svaka će imati zadanu zajedničku temu koju će izlagati pred kolegama o kojoj će svi diskutirati. Iako je zadatak zajednički studenti će biti ocjenjivani pojedinačno prema onome što su i kako napravili te način na koji su prezentirali svoj dio zadatka.**

**Svaki kandidat će posebno dobiti svoju temu (teme) koju će obraditi u zadanom vremenu i elektronskom poštom poslati nastavniku na pregled.**

# O C J E N J I V A N J E

Na osnovu ocjene seminarskog rada koji je prikazan u PowerPoint prezentaciji pred kolegama, ocjene pohađanja predavanja, ocjene aktivnog sudjelovanja na predavanjima i ocjene dobivene za samostalni rad dobit će se srednja ocjena koja će biti i ocjena ispita. Te će se ocjene upisati na za to dogovoreno vrijeme nakon objave datuma ispita kojeg određuje Fakultetsko vijeće. Drugih datuma nema jedino definirati novi ispitni rok izvan kalendara ispita prema Statutu fakulteta može dekan ili Fakultetsko vijeće. To ne može učiniti Katedra niti predmetni nastavnik.

**Studenti će biti ocijenjeni za pohađanje predavanja ovako:**

- nedolazak na jedan termin predavanja tolerira se**
- nedolazak na dva termina predavanja ocjena je 4**
- nedolazak na tri termina predavanja ocjena je 3**
- nedolazak na četiri termina predavanja ocjena 2 i nedolazak na pet i više termina predavanja ocjena 1 te povlači za sobom ponovno upisivanje kolegija slijedeće godine**

**-Ispravak nedolazaka seminarom ne postoji.**

# Kako će studenti biti ocjenjivani za osobne i grupne seminare

Uredno izrađen i prema pravilima prezentiran odnosno učinjem seminar student dobiva jednu ocjenu od dovoljan (2) do izvrstan (5).

U slučaju da student ne obavi jedan ili sve postavljene zadatke povlači ocjenu nedovoljan (1) što znači da ne može pristupiti ispitu. Ispitu će moći pristupiti kada napiše zadane zadatke ali zbog negativne ocjene dobiva još jedan (najviše dva) dodatna zadatka.

**U tom slučaju student može na ispitu dobiti maksimalnu ocjenu dovoljan (2).**

**Ako student nije sudjelovao ili prisustvovao na zajedničkom seminaru ili nije izlagao svoj dio seminara dobiva ocjenu nedovoljan (1) a takva se ocjena ispravlja s dva dodatna seminara (jedan od njih, prema želji, u Power Point –u, drugi u Wordu) i taj seminar u Power Pointu brani se pred svim studentima prilikom upisa ocjene (klasični usmeni ispit).**

**Ako se to ne učini ili je ocjena nedovoljan (1) upisuje se kolegij slijedeće godine.**

**Trajanje takve prezentacije najmanje 10 a najviše 15 minuta.**

# Kako će biti formirana konačna ocjena

Ako je srednja vrijednost ocjene do 0,5 onda je ocjena prethodnog broja, ako je ocjena 0,51 i više onda je ocjena slijedećeg broja.

Npr. dobivena je ocjena  $X = 3,5$  onda je ocjena na ispitu 3

Ako je pak dobivena ocjena  $X = 3,51$  onda je ocjena na ispitu 4

**Sve je ostalo isto.**

**Stoga molim suradnju, ozbiljan rad i shvaćanje studija kao nečega što želite i što prvenstveno treba vama.**

**Izmotavanja, markiranja i nesuradnja naprosto nije opravdana jer je fakultet kojeg ste upisali vaš osobni izbor.**

**Nadam se da neće biti nikakvih poteškoća u suradnji i sigurna sam da svi oni koji ozbiljno shvaćaju svoje školovanje budu i te kako zadovoljni.**

**Ovaj vid ocjenjivanja je ne samo obveza studentu nego i nastavnicima.**